



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA
Prot. 0007282 del 24/05/2023
IV (Uscita)

**Ai docenti
Al personale ata
Sito web**

Oggetto: Indicazioni per gli scrutini 2022.23 .

Adempimenti finali per gli scrutini a.s. 2022.23 :

Registro elettronico

Il registro elettronico deve risultare compilato in ogni sua parte per tutto il periodo di attività didattica (REGISTRO PERSONALE) e (BACHECA) per tutte le attività a distanza (promemoria, annotazioni, compiti assegnati, video lezioni ecc). Deve essere completato entro il giorno successivo allo svolgimento dello scrutinio, data in cui la DS provvederà a bloccare l'accesso al tabellone dei voti per la regolarità degli atti.

Relazione finale e programmi

- La relazione finale va compilata, distintamente per ciascuna classe avendo cura di evidenziare il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati, le diverse attività svolte, modalità e strumenti di valutazione, rapporti con le famiglie, e qualsiasi altra indicazione le SS.LL. ritengano opportuno ed utile ad illustrare compiutamente il percorso formativo della classe.
- I programmi conterranno l'indicazione dettagliata degli argomenti effettivamente trattati nel corso dell'anno scolastico

Le relazioni e i programmi andranno inseriti nella sezione Programmazione *Didattica di Argo Didup*, **entro il 10 giugno**, alla voce/cartella "RELAZIONI CLASSI" e "PROGRAMMI CLASSI:" e allegherà i file di riferimento.

- a) i compiti in classe e gli elaborati scritto-grafici, svolti in presenza ed eventualmente non ancora consegnati, devono essere contrassegnati dal docente, consegnati e registrati nell'apposito registro. Prendere appuntamento con la segreteria didattica per la consegna. Si raccomanda di controllare accuratamente la corrispondenza tra i compiti valutati, come da registro personale e i fascicoli consegnati.

Scrutini finali

Per gli scrutini finali si ricorda quanto segue:

- Le proposte di voto dovranno essere inserite nel registro elettronico con le medesime modalità del periodo intermedio entro il giorno precedente lo svolgimento dello scrutinio. Ogni proposta di voto dovrà essere accompagnata da adeguato giudizio. Il coordinatore di classe dovrà verificare che i membri del Consiglio rispettino le istruzioni ricevute.
- Presentarsi allo scrutinio con **una proposta di voto** che deve tenere conto di un congruo numero di verifiche e sulla base della valutazione complessiva delle competenze raggiunte, dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati durante il percorso formativo. La proposta di voto allo scrutinio finale tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e agli interventi di recupero precedentemente effettuati (art. 6 OM 92 del 5.11.2007); in caso di discipline che prevedono la contitolarità didattica la valutazione proposta deve essere unica e già concordata dai due docenti.

- consegnare ai coordinatori o l'elenco dei partecipanti alle attività extracurricolari; o le valutazioni degli alunni che svolgono attività alternativa all' IRC (docenti che coordinano attività alternative IRC). Si ricorda che gli alunni che hanno scelto in alternativa all' IRC la permanenza in classe non hanno diritto ad una valutazione.
- consegnare al prof. Ambrosio i registri delle curvature e dei laboratori PCTO ;
- Sarà cura del coordinatore di classe calcolare e controllare le assenze. Le assenze che possono essere considerate in deroga vanno scomutate solo in sede di scrutinio con l'approvazione di tutto il consiglio di classe;
- Sarà cura del coordinatore di classe proporre il voto di comportamento in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdD e inserita nel PTOF e proporre il voto di Ed. Civica in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdD e inserita nel PTOF
- Per **gli studenti che presentano insufficienze** si raccomanda di compilare nel registro elettronico **un giudizio dettagliato** che comparirà nelle schede di comunicazione alle famiglie. Andrà predisposto, anche il **Piano formativo individuale** finalizzato alla proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva dal 1 settembre 2023. **Si raccomanda la precisione in questo adempimento ai fini di una corretta informazione agli studenti e alle famiglie, nonché ai docenti titolari dell'insegnamento nel prossimo anno scolastico o, in caso di trasferimento, alla scuola di arrivo.** Il format verrà inserito nella bacheca del portale argo.
- Per gli studenti non promossi alla classe successiva, secondo le indicazioni dell' art. 4 c. 6 dell'OM n.11 del 16.05.2020, dovrà essere verbalizzata **in modo dettagliato la motivazione** e la medesima comparirà nella comunicazione che le famiglie riceveranno dopo lo scrutinio. La comunicazione sarà inviata tramite registro elettronico, in forma privata, il **giorno successivo** il termine dello scrutinio.
- Per tutti gli studenti delle classi seconde dovrà essere compilata, in sede di scrutinio, la certificazione di assolvimento dell'obbligo scolastico sui modelli già intestati. Le certificazioni saranno consegnate solo agli studenti che ne faranno richiesta.
- Si ricorda che per gli studenti delle classi 5^a che aspirano potenzialmente alla lode tutti i voti di ammissione devono essere dati all'unanimità.
- Per gli studenti diversamente abili sono previste due diverse modalità di percorso e di valutazione, così come rimodulate nei PEI, aggiornati per la DAD e approvati dalle famiglie:
 1. studenti con PEI per obiettivi minimi: in questo caso lo studente andrà valutato sulla base delle competenze e abilità previste nel PEI e riconducibili ai programmi ministeriali e a quelli della classe. In questo caso non dovrà comparire nulla sulla pagella o sui tabelloni
 2. studente con PEI differenziato: la valutazione considera il percorso compiuto dallo studente e certifica le conoscenze e le competenze acquisite.
 3. Per tutti gli alunni BES saranno compilate le Schede di Monitoraggio finali.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

-
- Lo scrutinio è valido solo con la presenza di tutto il consiglio di classe. Esso viene convocato in presenza .
 - **Ai sensi dell'art. 15 DPR3/57 tutti i docenti sono tenuti al rigoroso segreto d'ufficio.**

Tenendo conto delle novità contenute nel D.vo 61 del 2017, si forniscono ulteriori indicazioni per lo svolgimento degli scrutini, in modo particolare nelle classi prime.

1. Classi I : le possibilità di esito dello scrutinio finale sono :
 - a. Ammesso (sigla A)
 - b. Ammesso con revisione del Piano Formativo Individuale (sigla AR) : nel giudizio disciplinare va esplicitato che non tutti gli obiettivi delle Uda sono stati raggiunti e che la revisione del PFI tiene conto al fine di attivare azioni correttive per il secondo anno ne terrà conto.

Non è più contemplata, per le classi I, la sospensione del giudizio ma la redazione del P.F.I. Sul verbale del consiglio vanno riportate le motivazioni analitiche delle diverse scelte : in modo particolare per le ammissioni con Revisione del PFI e le non ammissioni.

2. Classi II, III e IV : le possibilità di esito dello scrutinio finale sono
 - a. Ammesso (sigla A) ; è possibile specificare la Revisione del P.F.I. ;
 - b. Sospensione del giudizio (sigla SO) ;
 - c. Non ammesso (sigla N) le motivazioni possono essere : assenze superiori al 25 % - comportamento (5 in condotta) – mancato raggiungimento degli obiettivi previsti)
3. Classi V le possibilità di esito dello scrutinio finale sono :
 - a. Ammesso (sigla A) ;
 - b. Non ammesso (sigla N) le motivazioni possono essere : assenze superiori al 25 % - comportamento – mancato raggiungimento degli obiettivi previsti)

Sospensioni del giudizio :

1. come stabilito dal Collegio il numero massimo di insufficienze che danno luogo a sospensione del giudizio è di n. 3 ;
2. in sede di consiglio dovrà essere deciso se attivare il corso di recupero o lo studio autonomo.

Pubblicazione esiti : il tabellone con gli esiti degli scrutini sarà pubblicato :

- a) Sulla bacheca del Portale Argo dove sarà visibile agli alunni ed ai genitori con password di accesso al registro Elettronico. Sarà successivamente comunicato il calendario di pubblicazione.

Comunicazione alle famiglie dell'esito negativo:

Nel caso di esito negativo dello scrutinio finale, il coordinatore del consiglio di classe provvederà ad inviare formale comunicazione alla famiglia se l'alunno è minorenni alla famiglia, se maggiorenne all'alunno stesso, con le seguenti modalità :



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.edu.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

-
1. Telefonata alla famiglia o all'alunno;
 2. Invio della comunicazione tramite l'ufficio di segreteria didattica a cui sarà inviata la comunicazione di esito negativo allo scrutinio. L'ufficio di segreteria didattica provvederà all'invio all'email personale tramite email istituzionale.

Il dirigente scolastico

Prof. Mario Sironi

Documento firmato digitalmente ai sensi del

c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa